



Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINA

IMPRESSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



Praça Helena Carmem
de Cassia Donato, S/N,
Bairro Liberdade

Telefone



77 3643-1008

Horário



Segunda a sexta-feira,
das 08:00 às 11:30 e
das 14:00 às 17:00

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

LICITAÇÕES

RESULTADO DAS LICITAÇÕES

- RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 062-23PE

ADJUDICAÇÃO

- TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 062-23PE

HOMOLOGAÇÃO

- HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23PE

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022 - ARLETE - UNIFORME





RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 062-23PE

A Prefeitura Municipal de Matina-BA, por intermédio do Pregoeira Municipal designada pela Portaria n.º 028 de 11 de abril de 2023, torna público o resultado da licitação em epígrafe, após análise e julgamento da proposta de preço, em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520/02 e Lei Federal n.º 8.666/93 e nas disposições do edital da modalidade Pregão, que tem como objeto **Registro de preços visando futura e eventual aquisição de fardamento e uniformes para o município de Matina/Bahia.** A Pregoeira declarou vencedora a empresa **C I ALVES BARRETO & CIA LTDA**, CNPJ N.º 07.230.563/0001-15, no valor total de R\$ 168.500,00 (cento e sessenta e oito mil e quinhentos reais). Matina-BA, 01 de março de 2024. GISELE SILVA GOMES– Pregoeira Oficial.





MUNICÍPIO
MATINA
GOVERNO DE AÇÃO E CIDADANIA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

A Pregoeira Oficial do Município de Matina no uso de suas atribuições, em obediência ao exposto no Art. 3º, inciso IV da Lei Federal nº 10.520/02, em face do Pregão Eletrônico 062-23PE, cujo objeto **Registro de preços visando futura e eventual aquisição de fardamento e uniformes para o município de Matina/Bahia**. Fica adjudicada a empresa: **C I ALVES BARRETO & CIA LTDA**, CNPJ N.º 07.230.563/0001-15, no valor total de R\$ 168.500,00 (cento e sessenta e oito mil e quinhentos reais). Em cumprimento às disposições legais, assino.

Matina - Bahia, 01/03/2024.

Gisele Silva Gomes
Pregoeira Oficial





A Prefeita Municipal de Matina no uso de suas atribuições Homologa o resultado do julgamento do Pregão Eletrônico nº 062-23PE cujo objeto é **Registro de preços visando futura e eventual aquisição de fardamento e uniformes para o município de Matina/Bahia**. Declaro vencedora a empresa: **C I ALVES BARRETO & CIA LTDA**, CNPJ N.º 07.230.563/0001-15, no valor total de R\$ 168.500,00 (cento e sessenta e oito mil e quinhentos reais).

Matina - Bahia, 01/03/2024.

OLGA GENTIL DE CASTRO CARDOSO
Prefeita do Município de Matina





MUNICÍPIO
MATINA
GOVERNO DE AÇÃO E CIDADANIA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022-2024SRP
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23 PE**

Aos 01 dias do mês de março do ano de 2024 na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINA – BAHIA**, entidade de Direito Público Interno, com sede Praça Helena Carmem de Castro Donato, s/n, inscrito no CNPJ sob Nº. 16.417.800/0001-42, neste ato representado pelo Prefeita do Município de MATINA, **Sr. OLGA GENTIL DE CASTRO CARDOSO**, doravante denominado PMM, e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2007, do Decreto Municipal Nº 152/2017, resolvem registrar os Preços, conforme decisão exarada referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062- PE**.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Registro de preços visando futura e eventual aquisição de fardamento e uniformes para o município de Matina/Bahia.

FORNECEDORA:

1.2.1. C I ALVES BARRETO & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.230.563/0001-15, estabelecida na Rua: Coronel José Nogueira, nº 40, Centro, Xique-Xique/BA, CEP: 47.400-000, através de sua Representante Legal, Arlete Alves da Rocha, conforme instrumentos em anexo.

Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

LOTE I						
Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Quant	UNID	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	CONJUNTO DE PIJAMA CIRÚRGICO PARA VESTUÁRIO HOSPITALAR: COMPOSTO POR 01 CALÇA COM ELÁSTICO, COM CORDÃO NA CINTURA, CORTE RETO, SEM BOLSOS, TECIDO BRIM LEVE (100% ALGODÃO, 140 FIOS), COR A DEFINIR E 01 BLUSA CORTE RETO, COM 02 BOLSOS FRONTAIS, DECOTE V, MANGA CURTA COM PUNHO EM RIBANA 97 % POLIESTER E 3 % ELASTANO NA MESMA COR DO TECIDO, EM TECIDO BRIM LEVE, (100% ALGODÃO, 140 FIOS) COR A DEFINIR. A CALÇA E A CAMISA DEVERÃO RECEBER ESTAMPARIA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CONFORME PADRÃO A SER ESTABELECIDO. UNISSEX, TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG E EXG.	60	CONJ	Maria Morena	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
2	BLUSAS UNIFORME, MATERIAL 100% ALGODÃO, MANGA CURTA, TIPO COLARINHO: GOLA POLO, COR A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO, TAMANHO: P, M,	700	UND	Maria Morena	R\$ 35,00	R\$ 24.500,00





MUNICÍPIO
MATINA
GOVERNO DE AÇÃO E CIDADANIA

	G E GG, USO: ADMINISTRATIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LOGOMARCA EM SILK SCREEN NA FRENTE DA CAMISA.					
3	CONJUNTO (FARDAMENTO ESCOLAR ENSINO INFANTIL) CAMISA GOLA REDONDA, EM RIBANA REBATIDA NA COR BRANCA, MALHA PV NA COR AZUL ROYAL COM DETALHE BRANCO EM MALHA PV NA FRENTE COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E NAS COSTA O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PINTURA SILK SCREEN, COMPOSIÇÃO DA MALHA: 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE TAMANHO VARIADOS, SHORT EM MALHA HELANCA COLEGIAL COR AZUL ROYAL COM CÓS REBATIDO COM 3 COSTURA COM ELÁSTICO DE 35CM, COM 3 VÍEIS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCO, AZUL CELESTE E BRANCO, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO NA PERNA ESQUERDA EM PINTURA SILK SCREEN, COMPOSIÇÃO DA MALHA: 100% POLIAMIDA, TAMANHOS VARIADOS	600	UND	Maria Morena	R\$ 40,00	R\$ 24.000,00
4	UNIFORME TIPO MACACÃO PARA SAMU, FABRICADO NO TECIDO RIP STOP COM FITAS REFLETIVAS 3M GALÃO LARANJA E VERMELHO NAS LATERAIS E MANGAS COM LOGO BORDADO PADRÃO NACIONAL, NAS COSTAS, MANGA E FRENTE, BOLSOS DIANTEIROS COM FECHAMENTO COM ZÍPER E TRASEIROS COM LAPELA E FECHAMENTO COM VELCRO COM OMBREIRAS E JOELHOS E VELCRO NA FRENTE PARA COLAR O NOME E NAS COSTAS PARA COLAR FUNÇÃO.	30	UND	Maria Morena	R\$ 320,00	R\$ 9.600,00
5	CAMISA GOLA PÓLO MANGA LONGA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER DE COR, TAMANHOS VARIADOS, COM LOGOMARCA DE IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA, NA MANGA 02 DO LADO DIREITO, COM LOGOMARCA DO SETOR LADO ESQUERDO, COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ALTURA DO PEITO DIREITO.	600	UND	Maria Morena	R\$ 40,00	R\$ 24.000,00
6	CALÇA EM TECIDO BRIM - TAMANHOS COM NUMERAÇÃO VARIADOS DE 38 ATE 44, ECONFECIONADOS SOB MEDIDA, DE COR A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO.	400	UND	Maria Morena	R\$ 75,00	R\$ 30.000,00
7	SAIA EM TECIDO OXFORD - TAMANHO P, M, G E GG, DE COR A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO.	50	UND	Maria Morena	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
8	JALECO MODELO FEMININO ACENTURADO COM FECHAMENTO EM BOTOES, ACABAMENTO EM RENDA TIPO BORDADO INGLES NA GOLA E NA	50	UND	Maria Morena	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00





	ABERTURA DOS BOLSOS, DOIS BOLSOS FRONTAIS; CALÇA MODELO ELASTICO TOTAL, FEMININA, COM 4 BOLSOS, CONFECCIONADO EM TECIDO OXFORD (100% POLIESTER) COR A DEFINIR.					
9	BONÉ, TIPO FRANCÊS, TIPO CAMINHONEIRO, CONFECCIONADO EM BRIM; TAMANHO 02 ÚNICO; COSTURAS COM LINHA 100% ALGODÃO; ACABAMENTO COM BORDAS INTERNAS EMBUTIDAS OU EM OVERLOQUE; ALÇAS DE AJUSTE COM FECHOS PLÁSTICOS TIPO MACHO/FÊMEA NA PARTE POSTERIOR; COPA ARREDONDADA, COM A METADE ANTERIOR FORRADA COM TECIDO INTERNO DE REFORÇO E SUSTENTAÇÃO; BORDA INTERNA FORRADA COM FAIXA DE TECIDO ENCORPADO E MACIO COM LARGURA MÍNIMA DE 3 CM; ISENTO DE PARTES SALIENTES; PALA FRONTAL AMPLA NA LARGURA E NO COMPRIMENTO, COM ESTRUTURA INTERNA EM PLÁSTICO FLEXÍVEL, FORMATO PREDOMINANTEMENTE RETANGULAR COM OS CANTOS EXTERNOS ARREDONDADOS. IMPRESSÃO E COR CONFORME DETERMINADO PELA ÁREA SOLICITANTE. COM LOGOMARCA PINTADA NA FRENTE E NAS LATERAIS.	300	UND	Bonelaria Almeida	R\$ 25,00	R\$ 7.500,00
10	CAMISA GOLA CARECA OU EM V, MANGA CURTA EM MALHA PP 100% POLIÉSTER DE COR, TAMANHOS VARIADOS, COM ARTE NA FRENTE E COM LOGOMARCA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO NAS COSTAS.	200	UND	Maria Morena	R\$ 24,00	R\$ 4.800,00
11	CALÇA MASCULINA CONFECCIONADA EM TACTEL, 100% POLIÉSTER COM GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M², COM BOLSO TRASEIRO, SUBLIMAÇÃO TOTAL NA COR AZUL (PANTONE 17-6030 TPX). A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO COM LARGURA DE 40 MM, EMBUTIDO E REBATIDO EM MÁQUINA DE PONTO CORRENTE DE QUATRO AGULHAS. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA DE FECHAMENTO COM BITOLA DE 1/4, COM LINHA 100% POLIÉSTER – 120. NA PERNA ESQUERDA DEVERÁ SER IMPRESSO EM SUBLIMAÇÃO O BRASÃO DO MUNICÍPIO E DO LADO DIREITO A IMPRESSÃO DO NOME DA SECRETARIA, CONFORME DESCRITO ADIANTE. A CALÇA DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.	200	UND	Maria Morena	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00





12	CALÇA FEMININA CONFECCIONADA EM HELANCA, 100% POLIÉSTER COM GRAMATURA MÍNIMA DE 230 G/M², COM BOLSO TRASEIRO, SUBLIMAÇÃO TOTAL NA COR AZUL (PANTONE 17-6030 TPX), FRISO BRANCO. A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO COM LARGURA DE 40 MM, EMBUTIDO E REBATIDO EM MÁQUINA DE PONTO CORRENTE DE QUATRO AGULHAS. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA DE PONTO CANDEIA COM BITOLA DE 1/4, COM LINHA 100% POLIÉSTER – 120. NA PERNA ESQUERDA DEVERÁ SER IMPRESSO EM SUBLIMAÇÃO O BRASÃO DO MUNICÍPIO E DO LADO DIREITO A IMPRESSÃO DO NOME DA SECRETARIA, A CALÇA DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.	200	UND	Maria Morena	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 157.500,00				

LOTE II						
Item	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	Quant	UNID	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	CAMISA COMBAT SHORT COM BORDADO NO PEITO, NAS DUAS MANGAS E PINTURA NAS COSTAS	44	UND	Maria Morena	R\$ 130,00	R\$ 5.720,00
2	CALÇA EM TECIDO RIP STOP CAMUFLADO 4 BOLSOS	44	UND	Maria Morena	R\$ 90,00	R\$ 3.960,00
3	BONÉ COM BORDADO DO BRASÃO DA GUARDA EM RIP STOP CAMUFLADO	44	UND	Bonelaria Almeida	R\$ 30,00	R\$ 1.320,00
VALOR TOTAL					R\$ 11.000,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

2.1. Os pedidos de fornecimento de produtos ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal e por meio da emissão de nota(s) de empenho, Instrumento Contratual ou qualquer outro meio legal.

2.2. Os fornecimentos deverão ser prestados em até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da solicitação.

2.2.1 O fornecimento, objeto desta licitação deverá ser efetuado no local indicado, de acordo a ordem de fornecimento/requisição emitida pela Secretaria Municipal.

2.3 O recebimento do material e a conferência será realizado pelo servidor público municipal devidamente designado pela administração municipal.





2.4. Correrão por conta da FORNECEDORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.5. Constatada divergência entre o(s) produto(s) entregue(s) especificado na proposta, a FORNECEDORA deverá substituí-los imediatamente, contado do recebimento da comunicação da recusa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1 O preço ofertado pelas Licitantes signatárias da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23 PE.

3.2 Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23PE que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.3 Em cada fornecimento de produto, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23 PE, pela empresa fornecedora da presente Ata, a qual também a integra.

3.4 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com início em 01/03/2024 e término em 01/03/2025, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

3.5 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL não será obrigada a adquirir o produto relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos Licitantes vencedores, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao vencedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

4 CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data de emissão do Termo de Aceite Definitivo, a ser efetuado por esta Instituição, e será processado mediante crédito em conta corrente da FORNECEDORA, nos termos da legislação vigente.





5.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da fornecedora, descrição do objeto fornecido;

5.3. O pagamento será efetuado somente após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e atestada por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo, e ter sido verificada a regularidade da fornecedora através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), além do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) tributos Municipais estaduais e federais, e declarações exigidas por lei.

5.3.1. Caso seja constatada a não regularidade fiscal ou referente à outra certidão, a FORNECEDORA será notificada pela Secretaria Municipal, fixando-se um prazo para a regularização da situação, sob pena de anulação da Ata de Registro de Preços.

5.4. Não será efetuado qualquer pagamento a fornecedora enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira por parte desta, seja em virtude de penalidade, indenização, inadimplência contratual ou qualquer outra de sua responsabilidade.

5.5 No caso de devolução da nota fiscal ou fatura, por sua inexatidão ou de dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 5.1. será contado da data de entrega da referida correção.

5.6 Constitui condição para a realização do pagamento, a inexistência de registro em nome da FORNECEDORA em qualquer cadastro de empresas Inidôneas, suspensas ou Impedidas de licitar com a Administração Pública.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 Os produtos deverão ser entregues no local designado na requisição/ordem de fornecimento, conforme constante no termo de referência, com todos os custos por conta do contratado.

6.2 O fornecimento do(s) produto (s) será acompanhada e fiscalizada conforme item 2.3, designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

a) A responsabilidade pelo recebimento do produto ficará a cargo de servidor designado pela secretaria, o qual procederá ao atesto da Nota Fiscal.

6.3 O recebimento será feito em duas etapas:

6.3.1 Recebimento provisório:

a) No local do fornecimento do produto, o Servidor designado fará o recebimento dos mesmos, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na





Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

6.3.2 Recebimento definitivo:

a) No prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

6.4 Em caso de conformidade, o responsável atestará a efetivação do fornecimento dos produtos na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente para fins de pagamento.

6.5. Durante o recebimento provisório, em caso de desconformidade e rejeição do fornecimento do produto, o Município poderá exigir a substituição de qualquer do(s) produto(s) que não esteja(m) de acordo com as especificações no prazo de imediato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

7.1. Promover o fornecimento do material dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência, guardando-os de forma adequada até a efetiva retirada dos mesmos.

7.2. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outra empresa.

7.3. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Administração.

7.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal.

7.5. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da Secretaria, devendo substituir no prazo de 05 (cinco) dias úteis qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Secretaria Municipal.

7.6. Comunicar ao Gestor do Contrato, vinculado à Secretaria Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento do material e prestar os esclarecimentos cabíveis.

7.7. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.8 Validade, garantia e data de fabricação: validade ou garantia a contar da data de entrega.





8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINA

8.1. Permitir o acesso dos empregados da FORNECEDORA às dependências da Secretaria Municipal para a entrega do material proporcionando todas as facilidades para que a fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

8.2. Rejeitar, no todo, o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela FORNECEDORA.

8.3. Comunicar à FORNECEDORA qualquer irregularidade no fornecimento do material.

8.4. Impedir que terceiros forneçam o material objeto deste Termo.

8.5. Atestar fatura correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.

8.6. Receber o material, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

8.7. Rejeitar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações contratadas, arcando a FORNECEDORA com ônus decorrente do fato.

9. CLÁUSULA NONA - SANÇÕES

9.1. A LICITANTE que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à LICITANTE VENCEDORA, as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por escrito;

9.2.2. Multa moratória de 0,25 % (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor item da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, aplicável até o 20º (vigésimo) dia, configurando a inexecução parcial do objeto;





9.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor item do Contrato, a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, o que poderá ocasionar o cancelamento da Ata de Registro de Preços ou rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.3. A sanção prevista no item 9.2.1 poderá ser aplicada cumulativamente com os itens 9.2.2 e 9.2.3, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

9.6. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

9.7. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.

9.8. As sanções serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial do Município de MATINA-BA.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Considera-se parte integrante desta ata, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062-23 PE, seus Anexos e a proposta da FORNECEDORA.

10.2 A existência de preços registrados não obriga a prefeitura municipal a firmar as contratações que deles poderão advir.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1 O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da cidade de MATINA-BAHIA.

11.2 Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

MATINA-Bahia, 01 de março de 2024.

OLGA GENTIL DE CASTRO CARDOSO

Praça Helena Carmem de Castro Donato, s/nº, fone (77) 3643-1008 / 3643-1010, CEP 46480-000
CNPJ 16.417.800/0001-42 - gabinete@matina.ba.gov.br
Matina – Bahia





MUNICÍPIO
MATINA
GOVERNO DE AÇÃO E CIDADANIA

Prefeita do Município de MATINA-BA.

**C I ALVES BARRETO & CIA LTDA,
FORNECEDORA
CNPJ/MF Nº 07.230.563/0001-15**

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/1396-8BD0-9B39-6F11-86B3> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 1396-8BD0-9B39-6F11-86B3



Hash do Documento

3b98e941bbe01277d27293cc678b43feadb40bc56496ad814a5ce07ca00c0ff6

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/03/2024 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 01/03/2024 11:27 UTC-03:00